



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Projekt: **Archa 777, rodinné mikrojesle, Jirkov, Ústecký kraj**

registrační číslo: **CZ.03.1.51/0.0/0.0/16\_126/0003600**

prioritní osa OPZ: **1. 2 Rovnost žen a mužů ve všech oblastech, a to i pokud jde o přístup k zaměstnání a kariérní postup, sladění pracovního a soukromého života a podpora stejné odměny za stejnou práci**

## **P R O V O Z N Í   Ř Á D**

### **Základní údaje o zařízení:**

#### **Poskytovatel**

Název: Archa 777, z. s.

Sídlo: Nám. Dr. E. Beneše 1772, Jirkov

Telefon: +420 723 457 269

IČ: 266 52 749

Webové stránky: [www.archajirkov.cz](http://www.archajirkov.cz)

Typ předškolního zařízení: s celodenním provozem přizpůsobeným individuálním potřebám rodičů

Kapacita: 4 děti v jednom okamžiku

### **Služba je poskytována v souladu s platnými právními předpisy:**

- 1) Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- 2) Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky
- 3) Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů
- 4) Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- 5) Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů
- 6) Nařízení (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin – jedná se o obecné zásady a požadavky potravinového práva
- 7) Nařízení (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- 8) Zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů a komoditní vyhlášky k tomuto zákonu
- 9) Nařízení (ES) č. 882/2004 o úředních kontrolách za účelem ověření dodržování právních předpisů týkajících se krmiv a potravin a pravidel o zdraví zvířat a dobrých životních podmínkách zvířat
- 10) Zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů
- 11) Vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů

### **Provoz Mikrojeslí:**

- 1) Mikrojesle jsou určeny pro děti od 6 měsíců do 4 let.
- 2) Zaměřeny jsou na zajištění individuálních potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.
- 3) Služba je poskytována od 1. 2. 2017, pondělí až pátek od 6:30 do 18.00.



- 4) Ve všech prostorách poskytování Služby i přilehlých prostorách platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu a jiných návykových látek.

### **Přijetí dítěte do Mikrojeslí:**

- 1) Rodiče jsou zaměstnaní nebo vykonávají podnikatelskou činnost nebo v případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně hledají (jsou vedeni v registru Úřadu práce jako uchazeči o zaměstnání) nebo jsou zapojeni v procesu vzdělávání (studium v prezenční či kombinované formě) či rekvalifikace.
- 2) Současně musí být splněna podmínka územní způsobilosti (tj. pracovní činnost musí být vykonávána na území České republiky).
- 3) Současně vychovávají dítě/děti ve věku od 6 měsíců do 4 let.
- 4) Před přijetím dítěte do mikrojeslí je zákonný zástupce - rodič povinen vyplnit a odevzdat Žádost o umístění dítěte + Potvrzení o vazbě na trh práce rodiče (viz bod 1.).
- 5) Po schválení přijetí dítěte do mikrojeslí poskytovatelem je zákonný zástupce - rodič povinen vyplnit a odevzdat Evidenční list dítěte, Potvrzení od lékaře a podepsanou Smlouvu o poskytování služby, Souhlas s mediálním uveřejněním.

### **Souhrn dokumentů potřebných k přijetí dítěte do mikrojeslí**

#### **Před přijetím dítěte do mikrojeslí:**

- ✓ žádost o umístění dítěte do mikrojeslí
- ✓ potvrzení o vazbě na trh práce

#### **Při přijímání dítěte do mikrojeslí:**

- ✓ údaj o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních z něho vyplývajících, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v mikrojeslích
- ✓ údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci
- ✓ smlouvu o poskytování služby
- ✓ písemný souhlas pověřené osoby k vyzvedávání dítěte
- ✓ písemný souhlas se zpracováním osobních údajů
- ✓ evidenční list dítěte
- ✓ případně souhlas s mediálním uveřejněním fotek dětí nebo zveřejněním fotek dětí na určeném místě (FB, webové stránky mikrojeslí...)

### **Nepřijetí dítěte do Mikrojeslí:**

- 1) Pokud rodič, zákonný zástupce nepředloží uvedené dokumenty v předchozím odstavci.
- 2) Je-li plná kapacita mikrojeslí 4 děti v jednom okamžiku.
- 3) Rodič dítěte uvede nepravdivé nebo neúplné informace.
- 4) Pokud rodič, zákonný zástupce není zaměstnán nebo nevykonává podnikatelskou činnost nebo v případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně nehledá nebo není zapojen ani v procesu vzdělávání (studium v prezenční či kombinované formě) či rekvalifikace.
- 5) Současně není splněna podmínka územní způsobilosti (tj. pracovní činnost musí být vykonávána na území České republiky).

### **Stravování a pitný režim dětí:**

- 1) Stravu i kojeneckou stravu zajistí rodiče z vlastních zdrojů.
- 2) Stravování spočívá v poskytnutí snídaně, dopolední svačiny, oběda a odpolední svačiny, a také kojenecké stravy podle rozsahu pobytu dětí v mikrojeslích.



- 3) Strava musí být přinesena pouze v boxech a nádobách, lahvích k tomu určených a řádně označených.
- 4) Lahve na pití musí být uzavíratelná a musí být zamezeno vylití nápoje. Po celou dobu poskytování péče se poskytovatel zavazuje zajistit pro dítě přiměřený pitný režim.
- 5) Rodiče musí potvrdit, že dítě netrpí žádným onemocněním či alergií na jakoukoliv běžnou součást stravy.
- 6) V případě, že ano, jsou rodiče povinni o této skutečnosti bezodkladně poskytovatele informovat v evidenčním listě.
- 7) Doporučení dle vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných: § 46  
Podmínky přípravy kojenecké stravy:
  - (1) Pro přípravu kojenecké stravy lze používat jen vodu, která splňuje požadavky stanovené pro balenou kojeneckou vodu nebo balenou stolní vodu, označenou jako "vhodná pro přípravu kojenecké stravy a nápojů".
  - (2) Kojenecká strava pro denní krmení musí být připravována vždy jako čerstvá. Lahvičky, do kterých se kojenecká strava plní, musí být sterilní; ihned po jejich uzavření musí být distribuovány v krytých, hygienicky vyhovujících přepravech. Pro noční krmení lze mléčnou kojeneckou stravu uchovávat nejdéle 8 hodin, a to ve vyčleněné chladničce při teplotě do +4 stupně C.
  - (3) Pro přepravu na dislokovaná pracoviště a pro noční krmení musí být po naplnění lahvíček kojenecká strava zchlazena na teplotu nejvýše +4 stupně C do 60 minut u hutné kojenecké stravy a do 30 minut u tekuté kojenecké stravy. Přepravní obaly musí při distribuci zajistit teplotu stravy nejvýše +4 stupně C. Ohřev se provádí v lahvíčkách bezprostředně před krmením do teploty +37 stupňů C ve všech částech pokrmu rovnoměrně v celém objemu stravy.

### **Provádění úklidu v mikrojeslích:**

- 1) Úklid je prováděn na základě doporučení dle vyhlášky č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí.
- 2) Ve všech prostorách, v nichž je poskytována služba péče o dítě v mikrojeslích, je prováděn úklid:
  - a) setřením všech podlah a povrchů na vlhko = denně
  - b) u koberců vyčištěním vysavačem = 2x ročně
  - c) vynášením odpadků = denně
  - d) umytím umyvadel, záchodů a dětských nočníků za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem = denně
  - e) omytím a dezinfikování omyvatelných částí stěn hygienického zařízení = denně
  - f) umytím oken včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů = 3x ročně
  - g) celkovým úklidem všech prostor, včetně mokrého čištění koberců a předmětů, včetně hraček = 2x ročně
  - h) malování – dle potřeby
  - i) výměnou ručníků = denně
  - j) výměnou ložního prádla = 2x za týden a také dle potřeby dítěte
- 3) Čisté a použité ručníky a lůžkoviny se skladují odděleně.
- 4) Použité ručníky a lůžkoviny se skladují ve vyčleněném prostoru a mimo dosah dětí.

### **Náš den v mikrojeslích:**

- 1) Běžný režim dne:  
**6:30 - 9:00** příchod dětí, volné hry



**9:00 – 9:30** pohybové aktivity na rozvoj hrubé motoriky, individuální a skupinová práce s dětmi

**9:30 – 10:00** svačina (možný příchod dětí)

**10:00 - 11:30** pobyt venku, řízené činnosti a aktivity zaměřené na tělesný rozvoj, volné hry a zájmové činnosti dětí

**11:30 – 12:00** oběd (možný příchod dětí)

**12:00 – 14:30** dle individuálních potřeb dítěte, odpolední spánek  
relaxační aktivity – klidové činnosti, čtení nebo vyprávění pohádek, rozvoj jemné motoriky (možný příchod dětí)

**14:30 – 15:00** svačina (možný příchod dětí)

**15:00 – 18:00** volné hry, zájmová činnost, pobyt venku (možný příchod dětí)

- 2) Uvedený režim dne je orientační a je přizpůsoben individuálním potřebám dětí, dle potřeby dětí se mohou stanovená časová pásma upravovat. Mikrojesle pracují na základě vypracovaného plánu výchovy a péče o dítě, který je zaměřený a přizpůsoben pro jednotlivé věkové skupiny a odpovídající stupeň sociálního a mentálního vývoje dětí ve skupině. Plán výchovy a péče není striktní neměnný program, může se pružně přizpůsobit aktuálním potřebám dětí. Plán výchovy je zveřejněn v prostorách mikrojeslí a na internetových stránkách.

### **Pobyt dítěte v Mikrojeslích:**

- 1) K pobytu dětí v budově se využívají prostory k tomu určené. Pro pobyt venku se využívá veřejné hřiště v sousedství a další vhodné prostory k procházkám, přičemž pobyt dětí venku je závislý na počasí, smogové situaci. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.
- 2) Do mikrojeslí může být přijato pouze zdravé dítě. Zákonní zástupci - rodiče nesmějí umisťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Pečující osoby mikrojeslí mají právo požadovat od zákonného zástupce - rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění - lékař, běžné onemocnění – čestné prohlášení).
- 3) Poskytovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do mikrojeslí nepřijmout. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc pečující osobou mikrojeslí, v případě nutnosti bude kontaktována Zdravotnická záchranná služba. Pečující osoba mikrojeslí bude ihned kontaktovat zákonného zástupce - rodiče dítěte, který je povinen v co nejkratší možné době zajistit vyzvednutí dítěte z mikrojeslí.
- 4) Pokud si zákonný zástupce - rodič nevyzvedne dítě do konce provozní doby, bude kontaktován telefonicky. Pokud se nebude možno spojit se zákonným zástupcem - rodičem dítěte (nebo pověřenou osobou) a nepodaří se dítě předat pověřené osobě do 18.00 hodin, pečující osoba mikrojeslí kontaktuje Policii ČR a ta ve spolupráci se sociální pracovníci předá dítě do nejbližšího ústavu sociální péče o děti.
- 5) Veškeré důležité informace, včetně informací o připravovaných akcích, omezení provozu atd., jsou vždy včas oznamovány pečující osobou a zveřejněny jsou na nástěnce umístěné v prostorách šatny mikrojeslí.

### **Zajištění bezpečnosti dětí:**

- 1) Pečující osoba odpovídá za dítě od doby, kdy si dítě převezme od zákonného zástupce, až do doby, kdy je opět zákonným zástupcům nebo jimi pověřeným osobám předáno. Proto je třeba pečující osobě předat. Všichni, kteří budou dítě vyzvedávat, musí být uvedeni na



evidenčním listě daného dítěte. Pokud nebude pověřená osoba uvedena, musí zákonný zástupce předem telefonicky či písemně pečující osobě mikrojeslí nahlásit, kdo dítě vyzvedne. Tato osoba musí být starší 18 let, či starší 15 let, pokud k tomu má písemný souhlas obou rodičů a je s dítětem v přímém rodinném vztahu.

- 2) Rodiče zajistí dětem do zařízení bezpečnou a protiskluzovou obuv (nedávat pantofle). Nejmenším dětem je vhodné oblečení a obutí podepsat. Není vhodné dávat dětem přívěšky, řetízky a prstýnky z důvodu úrazu, ztráty či poškození dané věci. Poskytovatel neodpovídá za ztrátu nebo poškození hračky, kterou si dítě přineslo z domova. Děti jsou vedeny k ochraně majetku zařízení. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu. Pokud se dítěti stane úraz, ošetří jej na základě písemného souhlasu od rodiče pečující osoba nebo zajistí odbornou péči lékaře – rodiče jsou ihned informováni.
- 3) Všechny úrazy jsou evidovány v knize úrazů.
- 4) Zařízení má uzavřenou smlouvu o pojištění z provozní činnosti.

### **Práva dětí v mikrojeslích**

- 1) Právo na důstojné chování a jednání:
  - a) Dítě má právo na to, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno, nepoužíváme proto žádné neuctivé ani degradující projevy v přístupu k dítěti.
  - b) Při provozu v mikrojeslích jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte, je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte, nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
- 2) Právo na ochranu před diskriminací:
  - a) Dítě má právo na ochranu před jakoukoli formou zneužívání; všechny děti mají stejná práva; každé dítě je respektováno jako jedinečná osobnost; neděláme rozdíly mezi dětmi v rase, barvě pleti, přesvědčení, víře.
- 3) Právo na individuální přístup:
  - a) Dítě má právo být respektováno jako jedinečná osobnost s vlastními potřebami. Zajišťujeme poskytování péče o dítě v dětské skupině v souladu s předem sjednanými individuálními požadavky, pokud jsou v souladu s pravidly služby.
- 4) Právo na ochranu osobních údajů:
  - a) Pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se dětí a jejich rodičů; veškerá dokumentace vedena pracovníky je zabezpečena proti neoprávněnému nahlížení a zneužití třetí osoby.
  - b) Veškeré poskytnuté údaje budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a budou použity výhradně pro potřeby mikrojeslí.

### **Základní povinnosti zákonných zástupců - rodičů dětí:**

- 1) Rodiče dodržují určenou provozní dobu mikrojeslí.





- 2) Službu mikrojeslí může rodič využívat pouze ve dnech a hodinách, které má nasmlouvané ve Smlouvě, či na základě osobní domluvy s pečující osobou a popř. se statutárním zástupcem poskytovatele.
- 3) Rodič má povinnost písemně zaznamenávat pravidelně příchod a odchod dítěte na základě předání dítěte k denní docházce do docházkového listu vystaveného poskytovatelem.
- 4) Rodič je povinen řádně a předem omluvit nepřítomnost dítěte v mikrojeslích.
- 5) Pokud dítě náhle onemocní, je rodič opět povinen omluvit nepřítomnost dítěte co nejdříve. Stejně důležité je nahlásit předem návrat dítěte do zařízení. Omlouvat nepřítomnost dítěte osobně nebo telefonicky, a to vždy do 7.30 hod ráno téhož dne. Předem známá nepřítomnost dítěte (rekreace, dovolená atp.) musí být oznámena včas a s předstihem.
- 6) Absence dítěte v mikrojeslích po dobu delší než 1 týden bez jeho omluvy rodičem je považována za porušení pravidel provozního řádu a smlouvy o poskytování péče o dítě.
- 7) Povinnosti rodiče je přivést dítě do skupiny pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nakažení ostatních dětí ve skupině (např. infekční, respirační nebo střevní onemocnění).
- 8) Rodič je povinen neprodleně nahlásit změny údajů týkajících se rodiče či dítěte.

### **Základní povinnosti a práva poskytovatele:**

- 1) Poskytovatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost a dbát na ochranu osobních a citlivých údajů dětí i jejich rodičů využívající Službu v mikrojeslích.
- 2) Před zahájením poskytování Služby uzavírá se zákonným zástupcem - rodičem písemnou „Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v rodinných mikrojeslích“.
- 3) Poskytovatel vede předepsanou evidenci dětí.
- 4) Poskytovatel zpracovává a zajišťuje dodržování plánu výchovy a péče o dítě, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte a zpřístupnit je v prostorách, v nichž je služba poskytována.
- 5) Péči o dítě v mikrojeslích poskytuje pečující osoba, s níž má provozovatel uzavřen pracovněprávní vztah. Pečující osoba je zletilá, bezúhonná a zdravotně odborná způsobilá (profesní kvalifikace chůvy pro děti do zahájení povinné školní docházky).
- 6) K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu v mikrojeslích i mimo prostory, je pečující osoba proškolená v oblasti BOZP a PO a Kurzem první pomoci.
- 7) Pečující osoby dětské skupiny nepoužívají vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení, anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.

### **Základní pravidla chování zákonných zástupců a pečujících osob mikrojeslí:**

- 1) Rodiče i pečující osoby dodržují stanovenou organizaci provozu mikrojeslí a její vnitřní režim.
- 2) Rodiče se řídí provozním řádem.
- 3) Dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mikrojeslí, s jinými dětmi a rodiči docházející do mikrojeslí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.
- 4) Vzájemné vztahy mezi, pečujícími osobami, dětmi a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.
- 5) Přivítáme jakýkoliv způsob spolupráce s rodiči, nápady, návrhy a připomínky.

### **Ukončení umístění dítěte v mikrojeslích:**

- 1) Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu vypovědět.



- 2) Výpověď musí být učiněna písemně a doručena druhé straně.
- 3) Ukončení smlouvy je platné od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po předání výpovědi.
- 4) Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu:
  - a) v případě nedoložení potřebných potvrzení uvedených v článku II, odstavci 5a a odstavci 5b Smlouvy o poskytování péče o dítě,
  - b) dále v případě vážné nepřizpůsobivosti dítěte či jeho nezralosti pro péči o dítě
  - c) dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě po dobu delší než dva týdny nečerpá služby sjednané Smlouvou s rodiči
  - d) zákonný zástupce poruší své povinnosti vyplývající z této Smlouvy jiným závažným způsobem.
- 5) Zákonný zástupce dítěte je oprávněn vypovědět Smlouvu bez udání důvodu.
- 6) Zákonný zástupce může odstoupit od Smlouvy s účinností od doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně v případě, že poskytovatel poruší své povinnosti vyplývající z této Smlouvy.
- 7) Smlouva může být ukončena též dohodou smluvních stran.

### **Závěrečná ustanovení:**

- 1) Tímto provozním řádem Služby nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
- 2) Poskytovatel je oprávněn tento provozní řád jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně zákonným zástupcům - rodičům.
- 3) Aktuální znění tohoto provozního řádu je zveřejněno v prostorách mikrojeslí a na internetových stránkách poskytovatele.
- 4) Tento provozní řád je platný a účinný od 1. 2. 2017.

V Jirkově dne 16. 1. 2017

Zpracovala: Petra Brožíková DiS., předsedkyně spolku Archa 777