



Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor Odbor realizace programů ESF – adaptabilita a rovné příležitosti

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

## Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/1.2/126/0003600

(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Na základě žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace na realizaci projektu Archa 777, rodinné mikrojesle, Jirkov, Ústecký kraj registrační číslo CZ.03.1.51/0.0/0.0/16\_126/0003600, prioritní osa OPZ: 1. 2 Rovnost žen a mužů ve všech oblastech, a to i pokud jde o přístup k zaměstnání a kariéerní postup, sladění pracovního a soukromého života a podpora stejné odměny za stejnou práci (dále jen „projekt“) takto:

### Část I - Obecné vymezení dotace

#### 1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

ARCHA 777, z. s.

Nám. Dr. E. Beneše 1772, Jirkov, 431 11

Statutární orgán: Petra Brožíková

IČ: 26652749

Bankovní účet příjemce: 000035-4182900277/0100

#### 2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	1 311 875 Kč	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0 Kč	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	1 311 875 Kč	100 %
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0 Kč	0 %
Dotace	1 311 875 Kč	100 %
<ul style="list-style-type: none"><li>z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);</li><li>z toho z Iniciativy na podporu</li></ul>	1 115 093,75 Kč  0 Kč	85 %  0 %

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
zaměstnanosti mladých lidí, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);		
<ul style="list-style-type: none"> <li>z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).</li> </ul>	196 781,25 Kč	15 %
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	1 311 875Kč	100 %
<ul style="list-style-type: none"> <li>neinvestiční prostředky</li> </ul>	1 311 875 Kč	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>investiční prostředky</li> </ul>	0 Kč	-

Rozpady celkových způsobilých výdajů projektu očištěných o příjmy na ESF a SR a příp. vlastní financování příjemce zajišťuje MS2014+ s využitím dvou výše uvedených sad poměrů financování, příjemce ovšem není povinen provádět rozpad touto vícefázovou cestou.

2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.

2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.

2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.

2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.

2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.

2.7 Režim financování projektu: ex-ante

### 3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: zřízení a provoz mikrojeslí

### 4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1.1.2017
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31.7.2019

## 5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+.

## Část II – Obecné povinnosti příjemce

### 1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
  - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
  - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady.
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

### 2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

### 3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

#### **4. Udržitelnost projektu**

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

#### **5. Vedení účetnictví**

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

#### **6. Zakázky**

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

#### **7. Plnění politik Evropské unie**

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

#### **8. Kontrola**

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídicí orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

## **9. Informační a komunikační opatření**

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

## **10. Poskytování údajů o realizaci projektu**

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

## **11. Oznamovací povinnost**

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

## **12. Zákaz čerpání jiných podpor**

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

## **13. Vypořádání projektu**

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

## **14. Uchovávání dokumentů**

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a Pravidly OPZ.

## **15. Péče o majetek**

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

## **16. Práva duševního vlastnictví**

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem

takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

## 17. Partnerství

- 17.1. Příjemce je povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery, jejichž seznam je součástí Informace o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, po celou dobu realizace projektu odpovídaly podmínkám partnerství uvedeným v Pravidlech OPZ.
- 17.2. Příjemce je povinen uzavřít s partnery s finančním příspěvkem smlouvu, která vymezuje vzájemné vztahy a role jednotlivých partnerů s finančním příspěvkem v projektu. Smlouva podle předchozí věty může být nahrazena jednostranným písemným prohlášením partnera se stejným obsahem.
- 17.3. Ve smlouvě s partnery s finančním příspěvkem je příjemce povinen zavázat partnery povinnostmi podle části II Rozhodnutí. To se netýká bodů 3.2, 11.1, 13 a 17. Pokud smlouvu nahrazuje jednostranné písemné prohlášení partnera, musí být součástí prohlášení závazek partnera dodržovat v tomto bodě uvedené povinnosti části II Rozhodnutí (netýká se bodů 3.2, 11.1, 13 a 17).
- 17.4. Příjemce odpovídá za splnění všech povinností partnerů s finančním příspěvkem podle části II uvedených v bodě 17.3. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce podle části V tohoto Rozhodnutí, jako by tuto povinnost porušil sám.
- 17.5. Příjemce není oprávněn se svými partnery uzavírat v rámci tohoto projektu smluvní vztahy, jejichž předmětem je poskytování služeb, zboží nebo stavebních prací za úplatu.

## Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

### 1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

- a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze rodiče s malými dětmi (věk dětí 6 měsíců až 4 roky), přičemž musí platit, že oba rodiče (resp. jiné osoby pečující o dítě ve společné domácnosti) splňují jedno z následujících kritérií: jsou zaměstnaní, vykonávají podnikatelskou činnost, v případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně hledají (jsou vedeni v registru Úřadu práce jako uchazeči o zaměstnání), jsou zapojeni v procesu vzdělávání (studium v prezenční či kombinované formě) či rekvalifikace.

Současně musí být splněna podmínka územní způsobilosti (tj. pracovní činnost musí být vykonávána na území České republiky).

Formy prokazování cílové skupiny:

- u zaměstnaného rodiče doložení potvrzení zaměstnavatele o pracovním poměru (vč. DPP, DPČ) daného rodiče, s uvedením doby trvání pracovní smlouvy, příp. přímo pracovní smlouvou u osob samostatně výdělečně činných bude dokládáno potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů na sociální pojištění
- v případě nezaměstnaného rodiče doložení potvrzení z úřadu práce o tom, že je rodič (případně jiná pečující osoba) veden v evidenci uchazečů o zaměstnání
- osoby v procesu vzdělávání doloží potvrzení o studiu

- o osoby absolvující rekvalifikační kurz doloží potvrzení o účasti na rekvalifikačním kurzu a certifikát/potvrzení o jeho úspěšném ukončení, pokud kurz končil v době konání projektu (podmínkou je kurz akreditovaný v ČR nebo EU)

Aktualizovaná potvrzení budou cílovou skupinou předkládána při zahájení účasti v projektu, při ukončení účasti v projektu a dále při každé změně jeho postavení na trhu práce. Příjemce dokládá potvrzení, která má za daný časový úsek k dispozici, s každou zprávou o realizaci projektu. Podmínka způsobilosti cílové skupiny musí být splněna po celou dobu docházky dítěte do zařízení péče o děti.

b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení:

- Vybudování mikrojeslí, tj. příprava prostor, kde provozovatel hodlá službu péče o děti v mikrojeslích provozovat a které splňují technické požadavky na stavby kladené stavebními předpisy na byt, obytnou místnost nebo pobytovou místnost.
- Provozování mikrojeslí
  - o Služba musí být poskytována v souladu s platnými právními předpisy:
    - Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
    - Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky
    - Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů
    - Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
    - Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů
    - Z hlediska potravinového práva
    - Nařízení (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin – (jedná se o obecné zásady a požadavky potravinového práva)
    - Nařízení (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
    - Zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů + komoditní vyhlášky k tomuto zákonu
    - Nařízení (ES) č. 882/2004 o úředních kontrolách
    - Zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů
    - Vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů
  - o U výše uvedeného výčtu platí, že v případě nahrazení určitého právního předpisu jiným je aplikován nahrazený právní předpis. V případě zrušení určitého právního předpisu bez náhrady není zrušený právní předpis aplikován.
  - o V jednom časovém okamžiku může být v mikrojeslích pečováno nejvýše o 4 děti (do tohoto počtu dětí se započítává i vlastní dítě/děti pečovatele/ky evidované v mikrojeslích, přičemž platí, že v jedněch mikrojeslích může být zapsáno v jeden okamžik pouze tolik vlastních dětí pečovatelky, které tvoří maximálně polovinu zapsaných dětí).
  - o Zařízení poskytuje pravidelnou péči o dítě a umožňuje umístění dítěte (je pro rodiče k dispozici) pět dní v týdnu v rozsahu minimálně 8 hodin denně.

- Péči o dítě v mikrojeslích poskytuje pečující osoba, s níž má zřizovatel uzavřen pracovněprávní vztah. Pečující osoba je: zletilá, zdravotně způsobilá, bezúhonná, a splňuje následující způsobilost: všeobecná sestra, zdravotnický asistent, ošetřovatel, porodní asistentka, zdravotně-sociální pracovník, zdravotnický záchranář, psycholog ve zdravotnictví nebo specializovaná způsobilost k výkonu povolání klinického psychologa, sociální pracovník nebo odborná způsobilost pracovníka v sociálních službách, učitel mateřské školy, učitel prvního stupně základní školy, speciální pedagog nebo vychovatel, profesní kvalifikace chůvy pro děti do zahájení povinné školní docházky, nebo odborná způsobilost k výkonu povolání lékaře.
- Provozovatel si vede evidenci dětí a smlouvu mezi provozovatelem a rodičem o péči o dítě, a to v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů. Evidence dětí musí obsahovat:
  - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a adresu místa pobytu dítěte,
  - b) jméno, popřípadě jména, příjmení rodičů a adresu místa pobytu alespoň jednoho z rodičů, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte,  
jméno, popřípadě jména, příjmení a adresu místa pobytu osoby, která na základě pověření rodiče může pro dítě docházet,
  - d) dny v týdnu a doba v průběhu dne, po kterou dítě v mikrojeslích pobývá,
  - e) údaj týkající se úhrady nákladů za službu péče o dítě v mikrojeslích,
  - f) údaj o zdravotní pojišťovně dítěte,
  - g) telefonní, popřípadě jiný kontakt na rodiče a na osobu uvedenou v písmeni c),
  - h) údaj o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních z něho vyplývajících, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v mikrojeslích;
  - i) údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Kromě obecné evidence je provozovatel povinen vést a uchovávat řádné záznamy o přesné docházce dětí v konkrétní dny. Ze záznamu musí být patrné, které dítě bylo v daný den v zařízení přítomno a v jakém čase. Tento záznam musí být potvrzen podpisem rodiče přítomného dítěte.
- Uznatelným výdajem jsou náklady spojené s provozem mikrojeslí i za předpokladu, že po celou provozní dobu daného pracovního dne nejsou přítomny žádné děti, přičemž mzdové náklady pečujících osob (v případě Dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr se jedná o odměnu za vykonanou práci) jsou způsobilým výdajem pouze do výše 80% průměrného výdělku stanoveného dle zákoníku práce.



- Provozovatel je povinen mít zpracován a dodržovat provozní řád, který musí obsahovat:
    - identifikaci provozovatele,
    - označení mikrojesle
    - adresu místa poskytování služby mikrojeslí
    - den započetí poskytování služby mikrojeslí
    - podmínky poskytování služby mikrojeslí včetně určení, zda službu mikrojeslí provozovatel poskytuje bez úhrady nákladů nebo s částečnou anebo plnou úhradou nákladů
    - vymezení provozní doby zařízení
  - Provozní řád je provozovatel zařízení povinen zpracovat nejpozději před zahájením provozu mikrojeslí.
- Vzdělávání pečující osoby v mikrojeslích, které zahrnuje Profesní kvalifikaci Chůvy pro děti do zahájení povinné školní docházky, jejímž autorizujícím orgánem je MPSV, a další související vzdělání vedoucí ke kvalifikaci Chůva pro děti do zahájení povinné školní docházky a průběžné vzdělávání pro pečující osoby, specificky kurzy zaměřené k získání další odborných dovedností k prohloubení stávající odborné způsobilosti.
  - Spolupráce na pilotním ověření služby mikrojeslí s MPSV v projektu „Podpora implementace služby péče o děti od šesti měsíců do čtyř let v tzv. mikrojeslích a pilotní ověření služby“ dle požadavků pracovníků výše uvedeného projektu.
- c) Územní vymezení:  
Česká republika mimo hl. města Prahy

## 2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu. Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období.

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Zprávy o realizaci budou předloženy za šestiměsíční monitorovací období.

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

### **3. Veřejná podpora a podpora de minimis**

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

## **Část IV - Platební podmínky**

### **1. Žádost o platbu**

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

### **2. Převod prostředků dotace**

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013).

### **3. Proplácení částí dotace**

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 524 750,- Kč, z toho prostředky ve výši 524 750,- Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,- Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Výše splátky se rovná částce schválených způsobilých výdajů projektu v rámci dané žádosti o platbu, s výjimkou situace, kdy by poskytnutím platby ve výši schválených výdajů došlo k překročení maximální částky dotace dle části I bodu 2.1 tohoto Rozhodnutí; v tomto případě je částka splátky snížena tak, aby prostředky poskytnuté na projekty dosahovaly souhrnně nejvýše maximální částku dotace.

### **4. Nepřímé náklady**

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 25 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

## **5. Přeplatek dotace (pro ex ante režim)**

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

## **Část V - Sankce**

### **1. Pozastavení proplácení prostředků dotace**

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

### **2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel**

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

### **3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek**

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které

toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ plán aktivit projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- dojde k porušení povinností týkajících se partnerství (uvedených v části II bodech 17.1 až 17.3);
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
Méně než 85 % až 70 %	15 %
Méně než 70 % až 55 %	20 %
Méně než 55 % až 40 %	30 %
Méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
Méně než 75 % až 50%	10 %
Méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.9. V případě, že dojde k porušení povinnosti disponovat v evidenci dětí údajem, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši ve výši 400 Kč za každý den, kdy k porušení této povinnosti došlo.

#### 4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo plán aktivit projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) (uvedené v části II bodě 13);
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,

- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu, dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

## **Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů**

### **1. Pověření a účel zpracování osobních údajů**

- 1.1. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.
- 1.2. Poskytovatel je jakožto správce podle § 4 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

### **2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana**

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

### **3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů**

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

### **4. Doba zpracování**

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

## 5. Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, vztahují se na jejich zpracování podmínky části VI tohoto Rozhodnutí obdobně.

## 6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

## Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí infomačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

## Část VIII - Poučení

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Mgr. Alena Zieglerová  
Ředitelka odboru realizace programů ESF – adaptabilita a rovné příležitosti

# Informace o projektu

## 1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.1.51/0.0/0.0/16\_126/0003600

Název projektu: Archa 777, rodinné mikrojesle, Jirkov, Ústecký kraj

## 2. Partneři projektu

**Název subjektu:** Město Jirkov

IČ: 00261904

Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 431 11 Jirkov

Právní forma: obec

Typ partnera: bez finančního příspěvku

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Mikrojesle budou zřizovány ve spolupráci s obcí. Jedná se o partnerství bez finančního příspěvku. Partnerství bylo schváleno Radou města Jirkova. Město Jirkov se aktivně zapojí do realizace projektu a bude také v personálním týmu projektu mít své zastoupení Metodik pro výstup určený pro cílovou skupinu. společné aktivity:

Podíl na zajištění aktivity provozu mikrojeslí - zajišťování cílové skupiny pro mikrojesle (obec je v kontaktu s rodiči a odkazuje je na poskytovatele služby).

Podíl při Vytvoření metodiky pro schvalování přihlášek rodičů k pobytu dětí s cílem nediskriminace žadatelů v případě převisu žádostí nad kapacitu mikrojeslí.

Podíl při propagaci služby pro obyvatele města Jirkova a přilehlých obcí.

## 3. Popis projektu

**Cílové skupiny:** Rodiče s malými dětmi

### **Klíčové aktivity**

**Název klíčové aktivity: Vybudování mikrojeslí**

Vybudování mikrojeslí bude probíhat 1 měsíc (od 1. 1. 2017 do 31. 1. 2017). Prostory, kde budou mikrojesle umístěny, si již od roku 2009 žadatel pronajímá od soukromého vlastníka Gorenje. Podnájemní smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Prostory budou přizpůsobeny tak, aby se dalo co nejvíce předcházet úrazům a poraněním nebo újmám na zdraví. Prostory splňují hygienické normy a požadavky na provozovnu odpovídající nárokům z hlediska charakteru činnosti, tj. péče o dítě v kolektivu do 12 dětí. Vybudovány budou jedny mikrojesle. Provozní doba pondělí - pátek od 6:30 do 18:00. Prostory žadatele jsou maximálně stavebně vyhovující pro vybudování mikrojeslí a splňují hygienické podmínky. Pro pobyt a hry dětí venku je dostupné veřejné hřiště v docházkové vzdálenosti. Mikrojesle budou mít samostatnou místnost určenou k dennímu pobytu, k odpočinku dětí, stravování dětí. Prostory jsou zcela bezbariérové a umožňují i odložení kočárků. Prostor pro ukládání lehátek bude umožňovat jejich řádné provětrání a oddělení uložení lůžkovin pro každé dítě. Každé dítě bude mít k dispozici vlastní lehátko a vlastní označené lůžkoviny. Součástí vybavení denní místnosti bude lékárnička s potřebným vybavením, didaktické pomůcky a hračky. Pro odkládání oblečení dětí bude vyčleněn prostor vybavený šatním nábytkem. Pečovatelé budou mít k dispozici vlastní prostor na odkládání šatů a obuvi. Poskytovatel zajistí odpovídající hygienické zařízení vybavené 1 záchodem, 1 umyvadlem, 1 sprchovým



koutem, dostatečným počtem nočníků, přebalovacím pultem. K dispozici budou samostatné prostory pro úklidové a mycí prostředky. Součástí této aktivity je vytvoření ucelené propagace služby, příprava smlouvy s rodiči a navázání kontaktů s rodiči včetně nastavení principů spolupráce s partnerem. Aktivitu zajistí vedoucí projektu, metodik pro výstup určený pro CS = pilotní ověřování mikrojesle na straně příjemce i partnera. Navazující aktivita: provoz a vzdělávání pečující osoby, pilotní ověřování.

### **Název klíčové aktivity: Provoz mikrojeslí**

Pilotní provoz mikrojeslí bude probíhat 28 měsíců (od 1. 2. 2017 do 31. 12. 2017, od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018, od 1. 1. 2019 do 31. 7. 2019). Zřizovatelem mikrojeslí bude nezisková organizace (Archa 777) a partner (obec Jirkov). Zajištěna bude celodenní péče o děti ve věku od 6 měsíců do 4 let, s kapacitou 4 děti v jednom okamžiku, která bude zajištěna profesionálními pečujícími osobami. Otevřeno bude od pondělí do pátku od 6:30 do 18:00. Péče bude poskytována na základě smlouvy mezi rodičem a poskytovatelem, a to výhradně na základě individuální potřeby rodin s dětmi. Péče o dítě v mikrojeslích bude doplňkem péče rodinné, nebude její náhradou a odpovídat bude věkovým a individuálním potřebám dítěte. Péče o dítě v mikrojeslích bude poskytována pečující osobou, s níž má zřizovatel uzavřen pracovněprávní vztah. Pečující osoba bude zletilá, zdravotně způsobilá, bezúhonná, bude mít odbornou způsobilost - profesní kvalifikace chůvy pro děti do zahájení povinné školní docházky. Poskytovatel mikrojeslí bude vést evidenci dětí v souladu se Zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Provozovatel bude vést detailní záznamy o přesné docházce dětí v konkrétní dny. Tento záznam bude potvrzen podpisem rodiče přítomného dítěte. Evidovány budou doklady o vazbě rodičů (resp. osob pečujících o děti ve společné domácnosti) na trh práce. Tyto doklady budou monitorovány po celou dobu projektu a pravidelně předkládány poskytovateli dotace a partnerovi projektu. Výdaje, které nebudou součástí projektu, ale jsou nezbytné pro realizaci projektu: Stravování nebude poskytovatel služby zajišťovat. Poskytovatel zajistí pouze podání donesené stravy dítěti. Součástí projektu nebudou poskytovatelem vybírány poplatky za umístění dítěte. Kontaktní osoby: Vedoucí projektu, 1. pečující osoba, 2. pečující osoba, finanční manažerka, metodik pro výstup určený pro CS= pilotní ověřování mikrojesle (příjemce, partner). Navazující aktivita: vzdělávání pečující osoby, pilotní ověřování.

### **Název klíčové aktivity: Vzdělávání pečující osoby v mikrojeslích**

Vzdělávání pečující osoby bude probíhat 15 dní v místě kurzu (leden - březen 2017) a 50 hodin praxe v mikrojeslích v Jirkově (duben - červen 2017), profesní zkouška Praha (červenec - srpen 2017). Aktivita se zaměřuje na splnění profesních požadavků na pečující osobu. Péči o dítě v mikrojeslích poskytuje pečující osoba, s níž má zřizovatel uzavřen pracovněprávní vztah. Pečující osoba je zletilá, zdravotně způsobilá, bezúhonná, má odbornou způsobilost. Odbornost pečujících osob v mikrojeslích:

1. Pečující osoba (úvazek 1,0) již získala profesní kvalifikaci chůvy pro děti do zahájení povinné školní docházky.

2. Pečující osoba (úvazek 0,5) absolvuje kurz profesní kvalifikace chůvy pro děti do zahájení povinné školní docházky a zkoušku profesní kvalifikace. Kurz absolvuje v rámci Rekvalifikačního kurzu akreditovaného MŠMT pod č. j.MSMT-29373/2014-1/741, cíleně se bude připravovat ke zkoušce profesní kvalifikace Chůva pro děti do zahájení povinné školní docházky. Termín kurzu proběhne v rámci aktivity budování a provoz mikrojeslí. Kurz bude dokončen zkouškou profesní kvalifikace Chůva pro děti do zahájení povinné školní docházky. Síť mateřských center je autorizovanou osobou pro zkoušky profesní kvalifikace Chůva pro děti do zahájení povinné školní docházky (kód: 69-017-M). Zkouška profesní kvalifikace opravňuje k získání vázané živnosti - Péče o dítě do 3 let věku v denním režimu

(dle zákona č. 179/2006 Sb.). Jde o plnou kvalifikaci v péči o děti v dětských skupinách nejen v mateřských centrech, mikrojeslích.

Místo konání: Praha 1

Rozsah kurzu: 170 hodin (15 seminárních dní a 50 hodin praxe) + zkouška

Cena: 25 000 Kč (kurz + profesní zkouška)

Kontaktní osoba: 2. pečující osoba, vedoucí projektu

Navazující aktivita: provoz mikrojeslí, pilotní ověřování.

### **Název klíčové aktivity: Spolupráce na pilotním ověření služby mikrojeslí s MPSV**

Aktivita bude probíhat od 1. 1. 2017 do 30. 6. 2019. Tato aktivita je pro dosažení cíle projektu klíčová. Spolupráce mezi příjemcem, partnerem a poskytovatelem dotace bude odvislá od potřeb pilotního ověřování služby péče o nejmenší děti v mikrojeslích a bude spočívat v podávání informací a zpětné vazby od rodičů. V této aktivitě se zaměříme na spolupráci a na propagaci nově vzniklého zařízení péče o děti v rámci Jirkova a přilehlých obcí. Dle potřeby a situace budeme spolupracovat s projektovým týmem MPSV. V rámci evaluace na začátku a na konci realizace projektu poskytneme informace pro vyplnění dotazníku a poskytneme rozhovor. Příjemci budou zapojeni do pilotního ověření. Umožníme návštěvu pracovníka MPSV, v rámci něhož budou provedeny rozhovory s příjemcem, rodiči. Zúčastníme se minimálně jedné akce MPSV k mikrojeslím (seminář, workshop, konference). Společně s projektovým týmem MPSV budeme sledovat nabídku a poptávku po předškolní péči, na jejichž základě bude vyhodnocena zvažovaná možnost garance místa v předškolním zařízení pro dítě od jednoho a dvou let věku a využití institutu mikrojeslí k vytvoření dostatečné nabídky služeb péče o nejmenší děti. Kontaktní osoba: metodik pro výstup určený CS příjemce i partner, vedoucí projektu.

## **4. Indikátory**

**Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:**

<b>Kód indikátoru</b>	<b>Název</b>	<b>Měrná jednotka</b>	<b>Typ indikátoru</b>	<b>Cílová hodnota</b>
5 00 01	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup	4
5 01 10	Počet osob využívající zařízení péče o děti	Osoby	Výsledek	12
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup	20

**Indikátory, které musí příjemce vykazovat,<sup>1</sup> ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:**

<sup>1</sup> Rozuměno nad rámec indikátorů týkajících se účastníků projektu, které také musí vykazovány a jsou specifikovány v Pravidlech OPZ.

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
5 01 20	Počet osob využívajících zařízení péče o děti ve věku do 3 let	Osoby	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek

## 5. Rozpočet

Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje		0	0	1 311 875	125
1.1	Přímé náklady		0	0	1 049 500	100
1.1.1	Osobní náklady		0	0	844 200	80,44
1.1.1.1	Pracovní smlouvy		0	0	844 200	80,44
1.1.1.1.1	Provoz mikrojeslí - pečující osoba 1.		18 760	30	562 800	53,63
1.1.1.1.2	Provoz mikrojeslí - pečující osoba 2.		9 380	30	281 400	26,81
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti		0	0	0	0
1.1.1.3	Dohody o provedení práce		0	0	0	0
1.1.1.3.1	Metodik pro výstup určený pro cílovou skupinu, pilotní ověření		0	0	0	0
1.1.2	Cestovné		0	0	0	0
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu		0	0	0	0
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů		0	0	0	0
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů		0	0	10 800	1,03

1.1.3.1	Investiční výdaje		0	0	0	0
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku		0	0	0	0
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku		0	0	0	0
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje		0	0	10 800	1,03
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek		0	0	0	0
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek		0	0	6 000	0,57
1.1.3.2.2.1	Vybudování mikrojeslí - pořízení postelí pro 4 děti včetně matrace, roštu		1 500	4	6 000	0,57
1.1.3.2.2.2	Vybudování mikrojeslí - pořízení notebooku pro evidenci služby, pilotní ověřování a docházku dětí		0	0	0	0
1.1.3.2.3	Spotřební materiál		0	0	4 800	0,46
1.1.3.2.3.1	Vybudování mikrojeslí - pořízení ložního povlečení včetně sady na výměnu povlečení		600	8	4 800	0,46
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku		0	0	0	0
1.1.3.2.5	Odpisy majetku		0	0	0	0
1.1.4	Nákup služeb		0	0	194 500	18,53
1.1.4.1	Provoz mikrojeslí - úhrada nájemného za místnost šatna, herna, jídelna, ložnice (poměrná část z celkových nákladů provozu organizace)		6 000	30	180 000	17,15
1.1.4.2	Vzdělávání pečující osoby v mikrojeslích - nákup odborných kurzů k rozšíření kvalifikace		1	14 500	14 500	1,38

1.1.5	Drobné stavební úpravy		0	0	0	0
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny		0	0	0	0
1.1.6.1	Mzdové příspěvky		0	0	0	0
1.1.6.2	Cestovné a ubytování		0	0	0	0
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby		0	0	0	0
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování		0	0	0	0
1.1.6.5	Jiné		0	0	0	0
1.1.7	Křížové financování		0	0	0	0
1.2	Nepřímé náklady				262 375	25
2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0	0	0	0

## 6. Finanční plán

Pořadí	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1	524 750,00	
2	196 781,25	524 750,00
3	196 781,25	196 781,25
4	196 781,25	196 781,25
5	196 781,25	196 781,25
6	0	196 781,25
7	1 311 875,00	1 311 875,00